

**Investing in Dreams** 2025 - 26 Taiwan Region 中華民國總會

國際漸馨交流協會

2025-2026年度 蘭馨菁英領導研習營

(會長&秘書長)



**Investing in Dreams** 2025 - 26 Taiwan Region 中華民國總會

國際漸馨交流協會

# 會議規範與蘭馨禮儀



#### 2025-2026年度 蘭馨菁英領導研習營

### 曾澎英

1995-台南市會 創會會員

2001-2002台南市會會長

2016-2017台灣專區總監

2018-2020社會知名度主委





中華民國總會

#### Investing in Dreams 2025-26Taiwan Region 國際斎馨交流協會



總監施秉慧 (高雄市會)

2025-2026年度工作目標 【愛-閃亮久久】擦亮蘭馨的招牌

23699

總監的話-與我同行 進來學習、出去服務 公益與友誼的奇幻之旅



**Investing in Dreams** 2025 - 26 Taiwan Region 中華民國總會

國際漸馨交流協會

# 會議規範



開會除了討論事務之外 會議更重要的功能還有 「訓練」與「共識」 另外會議的另一項功能是 聯誼



### 分會的會議



### 理事會與例會

### 理事會

- 有法定人數
- 依議程開會
- 有討論事項及決議
- 會長為主席
- •以建立共識、解決問 題為會議之目的

### 例會

- •無法定人數
- 有程序表
- 幹部及委員會主席報告會務
- 臨時動議交下次理事會討論
- •以學習成長及建立友誼為目的



### 開會常見的問題

- > 會議毫無成果
- 會議只是重覆上回會議的主題
- 會議時間過於冗長
- 〉會而不議、議而不決、決而不行



### 如何開好理事會

- •重要議案事先協調,特別是可能會有意見的人。
- •秘書長及財務長對報告及討論事項要有充分之準備。
- •議程要有完整之書面資料。
- •將書面資料第二天就寄給未出席之理事並由會長或秘書長以電話查詢缺席理由,告知重要決議。
- 準時開會、閉會。

#### 主席之任務

- 1. 管制議程及秩序。
- 2. 賦予發言人地位。
- 3. 主持表決。
- 4. 裁決權宜問題、秩序問題、答覆會議詢問。
- ▶權宜問題:議場偶發事件,足以影響出席人權利者。
  - 例如:議場喧擾,影響聽覺。對表決結果發生疑問。
- 秩序問題:會議程序發生錯誤,或發生足以破壞議事秩序之事件。
  - 例如:發言超出議題範圍,出席人得請求主席糾正。



### 主席之表決權

- > 主席以不參加表決為原則。
- ▶ 但表決時可否同數,主席得加上可方使其通過 或不加入,而使其否決。
- > 或於可方多於否方一票,加入否方使其否決。



Investing in Dreams
2025-26Taiwan Region

Investing in Dreams
2025-26Taiwan Region

# 主持會議不必過於拘束 只要掌握會議基本原則 配合會議特性靈活運用





### 國際蘭馨交流協會分會交接的介紹順序

主席(現任會長)

新任會長

現任總監

創會總監

美洲聯盟理事

前總監

候任總監

地方的首長 邀請的貴賓

監事長 輔導母會 總會秘書長 總會財務長 總會副秘書長 總會副財務長 各分會會長

### 分會授證交接典禮程序表

- 1.典禮開始---現任會長鳴鐘宣佈開會
- 2.主席就位----現任會長上台
- 3.唱國歌----中華民國國歌
- 4.唱會歌----蘭馨協會會歌
- 5.朗讀會員信條----蘭馨協會信條
- 6.宣讀賀電、賀函----總統、副總統
- 7.介紹貴賓及友會代表----

- 8.主席致詞----現任會長
- 9.總監致詞----現任總監
- 10.主管機關致詞-縣(市)長或副縣(市)
- 11.貴賓致詞-(1)SIA 當屆理事 (2)輔導創立分會前總監
- 12.輔導母會致詞----母會現任會長(致贈紀念品)
- 13.頒發當選證書:請主管機關上台頒發
- 14.印信交接----新卸任會長上台請總監監交

- 15.理監事宣誓及頒發證書----由現任總監監誓
- 16.新任會長致詞
- 17.新會員入會宣誓----由現任總監監誓
- 18.致贈新卸任會長紀念品
- 19.周年慶----分會的歷屆會長上台慶祝(邀請總監)
- 20.禮成---新任會長鳴鐘閉會





### 首桌座次規定

若會場無中央講台,會議主持人或主席應於首桌中央,參閱以下圖之座次1號。主講人應坐座次2號之位置,其餘貴賓按照一般優先順序入座。如有可能,主席之左右兩側之座位數應相同。

(聽眾席)

7	5	3	1	2	4	6

(主席) (主講人)



### 首桌座次規定(舞台上)

> 八字形排位·以接近國旗及國父遺像者為最高階。

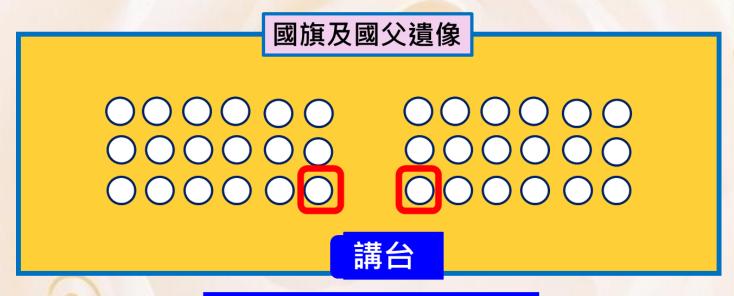


觀眾席



### 多排首桌座次規定(舞台上)

→ 中間有講台時,以接近中間講台為高階。



觀眾席



### 用餐時首桌之安排

有表演節目,主賓面對舞台無表演節目,主人面對舞台

舞台 有節目

主人

首桌

主賓

舞台 無節目

主賓

首桌

主人

### 一般禮儀

- > 在法定活動中務必佩戴規定的名牌。
- > 準時抵達活動現場。
- > 坐首桌時,要注意言行舉止。
- 参加對外活動時,請穿著制服, 以求整齊莊嚴。
- > 會議中請將手機關機或靜音。



### 只有會議主持人(主席)致詞時 視情況須要向所有出席貴賓致意

在主席之後致詞者,不必再一一稱呼只要稱呼:

「主席、各位蘭馨姊妹、各位貴賓」



會議請主席通宣佈開會(閉會)

典禮 請主席鳴鐘宣佈典禮開始 (典禮完成)

# 如何擔任稱職的司儀充分的準備工作

- 1. 與主席或秘書長充分溝通,確認會議流程,做成書面腳本。
  - 2. 瞭解議程及社團禮儀,照本宣科,會議就已成功一半。
- 3. 重要大會必須彩排並自我練習。
  - 4. 注意自己的服裝儀容。
- 5. 檢查會場佈置、音響及燈光設備。
  - 6. 注意貴賓名單,不會唸的名字先查清楚。





- 1.視現場氣氛,掌控場地
- 2.不一定有主題
- 3.動態演出
- 4.活動型、隨機型

### 司儀

- 1.按照流程、口齒清晰
- 2.有主題的會議
- 3.靜態展現
- 4.會議型、有課程



中華民國總會

2025-2026年度 蘭馨菁英領導研習營

### > 主持會議

一場成功的會議,不在於說得

多少,而在於聽得多少。

> 一般禮儀

禮貌是人類共同的語言。



**Investing in Dreams** 2025 - 26 Taiwan Region 中華民國總會

國際激馨交流協會

2025-2026年度 蘭馨菁英領導研習營

感謝段聽