

議程及會議常規 一般業務會議

2022 年 7 月 23 日



國際蘭馨交流協會美洲聯盟

業務會議議程

年會開始

會員資格審查報告

核准會議常規

財務報告, 由秘書長兼財務長芭比·安德林 (Bobbi Enderlin) 報告

總部報告, 由執行長兼首席執行官蜜雪兒·伯內特 (Michelle J. Burnett) 報告

SIA 章程提議修訂案討論

2022 虛擬年會一般業務會議會議常規

1. 登入時間

2022 虛擬年會一般業務會議的代表應在會議開始前至少 15 分鐘連接上網際網路。

2. 技術要求和故障問題

每個會員都負責自己的音響設備和網際網路的連接。不得因會員個人的網路失去連接或品質不佳而妨礙參加會議為由使任何議案無效。

3. 議程

2022 虛擬年會一般業務會議的議程即是大會議事進行的順序, 除非為順利進行議事或有特殊考慮需要變更之外。

4. 投票人

國際蘭馨交流協會美洲聯盟章程細則第七條第 7.02 節規定: 每個合格的分會有權指派一名代表 (以及一名候補代表, 以便在指定代表缺席或不能行使職務時代理其工作), 該代表必須是分會現有會員, 並代表分會進行所有投票。代表只能代表其會籍所在的分會。每個分會透過其代表、聯盟的歷屆卸任主席、專區總監、以及聯盟理事會的每位理事, 都有權對大會提交表決的每項議題投下自己的一票。在任何情況下均不允許他人代為投票。

5. 資格審查報告

資格審查報告應在一般業務會議開始時報告。

6. 代表身份

代表需在 2022 年 7 月 19 日之前確定, 並代表各合格分會出席. 分會代表將得到授權參加虛擬平臺的特別會議, 該會議只允許獲得資格的代表投票.

7. 非代表會員、來賓、口譯員

非代表會員和來賓將可以查看一般業務會議的會議記錄, 並可以使用問答隊列. 口譯員將可以參加代表投票會議以及問答隊列, 以便提供翻譯和口譯服務.

8. 出席會議

所有代表有義務出席大會的全部會議. 代表應該在會議正式開始前登入.

9. 法定人數

國際蘭馨交流協會美洲聯盟章程細則第七條第 7.03 節規定: 在任何年會上, 會議的法定人數需至少有三分之一合格分會的代表出席會議. 出席會議並參加投票的人所投的多數票即代表多數會員的意見. 如果有三分之一合格分會的代表沒有註冊出席大會, 因審議提案在大會之前已告知各分會, 故在此情況下則以資格審查委員會審定的出席代表之大多數為通過決議的法定人數.

10. 大會發言

對於虛擬的一般業務會議, 代表們將使用問答隊列發言. 要在大會發言, 代表必須輸入姓名、分會, 以及在分會或聯盟擔任的職務, 以及對該問題的立場是 PRO (贊成) 或 CON (不贊成), 並輸入書面意見. 主席將認知代表的意見, 並宣讀或指定另一個人代為宣讀這些意見. 英文以外的其他語言的意見將由會議製作團隊翻譯後, 由主席宣讀.

11. 動議

只有有投票權的會員才能提出動議和進行表決. 所有實質性動議均應在問答隊列中以書面形式提交給主席.

12. 代表辯論

對同一個問題, 每位代表最多只能發言一次. 代表應事先準備好個人的意見, 並確定以口頭表達意見的時間不超過兩分鐘. 每項提案的辯論總時間不得超過十分鐘, 除非大會准予延長. 大會會有一位專職計時人員報告時間.

13. 非代表辯論

如果問答隊列中沒有其他代表的意見, 非代表可以宣讀她的書面意見, 非代表的書面意見只能宣讀一分鐘.

14. 暫停執行

以上規則, 除了以蘭馨會章程為依據所制定的細則外, 經由大會三分之二的代表投票同意後, 可以暫停執行.

15. 會議記錄

年會的會議記錄將提交給 2022-2023 理事會批准.