

分會上報表

上報分會: _____ 上報日期: _____

上報人:

姓名: _____

電話: _____ 電郵: _____

分會會長姓名: _____ 分會會長簽名: _____

說明: 此表格必需連同申請資料一併上報地區和/或專區層級評審. 請保留一份申請資料和填好的上報表存檔, 並用電郵或一般郵件將另外一份拷貝申請資料寄給地區或專區的指定人員. 若需專區主委的聯絡資料, 請查看[主管通訊錄](#). 這份通訊錄可在 SIA 網站的首頁取得.

截止日期 (在截止日期後收到的資料可能會失去參加評選的資格)

參加地層區級評審的分會: 請在二月一日前將資料寄至「實現你的夢想獎」地區活動主委.

參加專區層級評審的分會: 請在二月十五日前將資料寄至「實現你的夢想獎」專區活動主委.

1. 本分會收到了 _____ 份填寫完整的申請表
2. 本分會表揚了 _____ (人數) 實現你的夢想獎得獎人, 使用分會的基金*共頒贈了 \$ _____ (美金金額).
3. 本分會總共投入了 _____ (小時數) 志工時數, 並共計花費了 \$ _____ (美金金額) 在這個活動的行政管理上. 行政管理的支出包括印製宣傳單或舉辦填寫申請表的講習會.
4. 我們的專案吸引了 _____ 位新會員加入分會
5. 本分會提供了額外的支援給分會得獎人. 是 否 (如果回答“是”, 請填寫以下部分)

本分會提供了額外的支援給 _____ 位 (請填寫名額數量) 分會獎項的得獎人.

請在下列各項的空白處填寫得到該項額外支援的人數

- _____ 個別指導得獎人.
- _____ 提供工作訓練、面試準備或協助檢查履歷表.
- _____ 為得獎人提供家教服務.
- _____ 為得獎人提供稅務或財務計劃的協助.
- _____ 為得獎人的子女提供兒童照顧和個別指導.
- _____ 提供物品, 例如手提電腦、衣服、禮券.

其他 (請說明.) _____

請提供給予得獎人其他物品和 (或) 服務的估計總值 (除去頒贈「蘭馨會實現你的夢想獎」獎金):

美金 \$ _____

***分會參與「實現你的夢想獎」活動的定義是:** 分會至少要頒發一個現金獎項給一位符合資格的婦女, 並將得獎人的申請資料提交到地區或專區層級評審.

分會得獎人資料

上報分會: _____

第一名

獎勵金額 (美金\$): _____

姓名: _____

地址: _____

電話: _____ 電郵: _____

其他得獎人

獎勵金額 (美金\$): _____

姓名: _____

地址: _____

電話: _____ 電郵: _____

其他得獎人

獎勵金額 (美金\$): _____

姓名: _____

地址: _____

電話: _____ 電郵: _____

其他得獎人

獎勵金額 (美金\$): _____

姓名: _____

地址: _____

電話: _____ 電郵: _____

你的分會如何提供更多額外的支持給「實現你的夢想獎」得獎人 (如適用)?